



**M.I.M.**  
Ministero dell'Istruzione e del  
Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 3**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria –**  
**Scuola Secondaria di I grado**  
Via Amsicora - 09170 ORISTANO  
Tel. 0783/791780  
www.ic3oristano.edu.it  
Cod. Fisc. 80004890952 – Cod. Mecc. ORIC82600R  
[oric82600r@pec.istruzione.it](mailto:oric82600r@pec.istruzione.it) – [oric82600r@istruzione.it](mailto:oric82600r@istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettr. U F 3 7 7 X



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo Sviluppo  
Regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 3-ORISTANO  
Prot. 0005820 del 06/12/2023  
I-4 (Uscita)

Alla DSGA Irde Annalisa

All'USR –  
[rpctgdgrsa@gmail.com](mailto:rpctgdgrsa@gmail.com)

**OGGETTO: NOMINA DEL REFERENTE PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ- a.s. 2023/2024**

**La Dirigente Scolastica**

**Visto** il D.Lgs n. 33/2013;

**Letto** l'art. 10 del D.Lgs n. 33/2013;

**Preso Atto** che l'art. 43 del D.Lgs n. 33/2013 dispone che all'interno di ogni amministrazione il Responsabile del PTI può nominare dei Referenti per la Trasparenza;

**Analizzata** la delibera ANAC n. 430 del 13.4.2016 indicante le Linee Guida sull'applicazione alle Istituzioni Scolastiche delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e al D.Lgs n. 33/2013 ;

**Tenuto Conto** della Nota n. 22952 del 1/12/2023 diramata dall'USR Sardegna che prevede l'articolazione di un PTPC con i relativi adempimenti;

**Considerato** che il Consiglio di Istituto dell'intestata istituzione provvederà regolarmente all'approvazione del PTTI in data dicembre 2023, nella prima seduta del nuovo Consiglio di Istituto.

**Conferisce**

Al personale riportato nella sotto indicata tabella e, secondo le rispettive competenze, l'incarico di Referente per la Trasparenza, del Responsabile per la Pubblicazione dei dati e del Responsabile per la Formazione.

<b>PERSONALE AMMINISTRATIVO</b>		
dr.ssa Irde Annalisa	DSGA	Responsabile Trasparenza Funzioni (Coordina l'attività del personale amministrativo, organi collegiali, affari generali ; Individua con il DS le misure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempistica dei flussi informativi ; Indica criteri per garantire l'efficacia dell'accesso civico)

Si precisa che per tale specifica attività non sono previsti compensi di carattere economico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dr.ssa Pasqualina Saba  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.  
Codice di Amministrazione Digitale e normativa connessa*